



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЗОВСКАЯ ШКОЛА № 2»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

01 сентября 2023 года

Новоазовск

№ 69

**Об организации проведения
акции «Всеобуч - 2023»
в МБОУ «Новоазовская школа №2»**

На выполнение приказа Министерства образования и науки от 03.09.2019 года № 758 «Об организации проведения акции «Всеобуч – 2018» в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики», с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.09.2023 по 30.09.2023 года акцию «Всеобуч - 2023».
2. Заместителю директора по УВР Конищенко О.Н., ответственному за учет детей и подростков школьного возраста:
 - 2.1. Разработать и утвердить данным приказом мероприятия по проведению акции «Всеобуч - 2023».
 - 2.2. Обеспечить выполнение Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального учреждения, за которым закреплена МБОУ «Новоазовская школа №2», утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15 июня 2017 года № 7-14.

Срок: 2023-2024 учебный год.

- 2.3. Совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, по делам молодежи, здравоохранения и органами внутренних дел принять меры по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные организации, по привлечению к ответственности родителей (законных представителей), должностных лиц за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и

среднего общего образования, разработать планы мероприятий по данному направлению.

- 2.4. Обновить и утвердить решением Совета профилактики правонарушений школы критерии постановки на учет учащихся, находящихся в социально опасном положении, на основании Инструкции об организации и порядке ведения в организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении.

Срок: до 11.09.2023

- 2.5. Систематически привлекать органы ученического самоуправления и родительской общественности к профилактической работе по вопросам обеспечения в получении образования детьми и подростками школьного возраста.

Срок: ежедневно

- 2.6. Разработать и утвердить единую форму объяснений родителей об отсутствии детей на имя директора. (Приложение 1)

Срок: в течение года

- 2.7. Усилить контроль ведения обязательной школьной документации по учету детей и подростков школьного возраста, ее оформлением классными руководителями и ответственными лицами.

Срок: ежеквартально

- 2.8. Организовать работу с классными руководителями, родителями по вопросу выявления и дальнейшей работы с учащимися, склонными к пропускам занятий и уклоняющимися от обучения.

Срок: постоянно

- 2.9. Организовать работу по привлечению к ответственности родителей или лиц, их заменяющих, не исполняющих свои родительские обязанности в части получения их детьми обязательного среднего общего образования.

Срок: постоянно

- 2.10. Ежедневно контролировать посещение учащимися занятий и каждый понедельник до 9:00 информировать отдел образования об учениках, которые не приступили к занятиям и неохваченных обучением подростков школьного возраста, проведенную с ними работу по возвращению к занятиям.

Срок: постоянно

- 2.11. По состоянию на 1 число каждого месяца информировать отдел образования об охвате детей школьного возраста обучением и о детях, которые не приступили к занятиям или выбыли из учебного заведения.

Срок: постоянно

- 2.12. Организовать проверку учета детей школьного возраста, фактического состояния дел по продолжению получения среднего общего образования выпускниками 9-х классов, 11-х классов. Совместно с секретарем Черобай К.А. составить обменные списки по каждому учебному заведению, где обучаются несовершеннолетние микрорайона. Осуществить сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, не имеющих среднего общего образования, до достижения ими совершеннолетия.

Срок: до 20.09.2023

- 2.13. Предоставить информацию о результатах проведения акции «Всеобуч - 2023» по установленной форме в отдел образования.

Срок: до 30.09.2023

3. Учителям – предметникам:

- 3.1. Активно применять различные формы повышения мотивации к обучению.

Срок: постоянно

- 3.2. Заполнять классные журналы в соответствии с нормативными требованиями.

Срок: постоянно

3.3 В своей работе руководствоваться Положением о контроле за посещаемостью учащихся учебных занятий.

Срок: постоянно

3.3. Систематически привлекать органы ученического самоуправления и родительской общественности к профилактической работе по вопросам обеспечения получения образования детьми и подростками школьного возраста.

Срок: постоянно

3.4. Проводить постоянную работу по привлечению учащихся во внеурочное время к занятиям в кружках, секциях учреждений дополнительного образования.

Срок: постоянно

3.5. Обеспечить качественное питание, в том числе детей льготной категории; создать условия для организации медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

4. Секретарю Черобай К.А.:

4.1. Заполнить алфавитную книгу, книгу движения учащихся в соответствии с нормативными требованиями.

Срок: до 15.09.2023

4.2. Выбытие и прибытие учащихся осуществлять только после согласования с директором школы.

Срок: постоянно

4.3. Вести ежемесячный учет учащихся, прибывших из других учебных учреждений из учебного заведения. Ежемесячно информировать отдел образования о движении ученического состава школы.

Срок: постоянно

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Запасникова

С приказом ознакомлены:

 Алексеев С.И.
 Дорошенко К.О.
 Бушак М.Ю.
 Валковская З.В.
 Воротынцева О.И.
 Дегтярь В.А.
 Дмитриева О.В.
 Дмитриченко Л.В.
 Дылда Е.А.
 Жгельская О.В.
 Звигунова О.И.
 Кузера Г.А.
 Кулажникова И.В.

 Куликова В.В.
 Конищенко О.Н.
 Ткачук Е.С..
 Людникова Н.Н.
 Черобай К.А.
 Ивченко Р.А.
 Сафронова А.В.
 Петергерина О.А.
 Головня Л.А.
 Рудницких Е.Н.
 Сирко М.Н.
 Полуянова А.А.

Приложение 1
К приказу № 69 от 01.09.23 года

Директору
МБОУ «Новоазовская школа №2»
Запасниковой Е.Н.
(ФИО родителя)

заявление

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях моей (ему) дочери (сыну), _____ (Фамилия, имя ребенка) ученице (ку) _____ класса _____ (дата) с _____ по _____ по причине _____.

Ответственность за академическую успеваемость, жизнь и здоровье ребенка в указанный период беру на себя. Пропущенный материал обязуюсь изучить самостоятельно.

Дата

Подпись

(Фамилия и инициалы родителя)



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЗОВСКАЯ ШКОЛА № 2»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

01 сентября 2023 года

Новоазовск

№ 68

На основании Типового положения об учете детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ «Новоазовская школа №2», утвержденного МОН ДНР 06.08.2015 г. №377,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об учете детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ «Новоазовская школа №2».
2. Закрепить за участками территории микрорайона следующих учителей (Прилагается).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кониченко О.Н.

Директор школы

Е.Н.Запасникова



С приказом ознакомлены:

Алексеев С.И.

Дорошенко К.О.

Буцак М.Ю.

Валковская З.В.

Воротынцова О.И.

Дегтярь В.А.

Дмитриева О.В.

Дмитриченко Л.В.

Дылда Е.А.

Жгельская О.В.

Звигунова О.И.

Кузера Г.А.

Кулажникова И.В.

Куликова В.В.

Кониченко О.Н.

Ивченко Р.А.

Людникова Н.Н.

Головня Л.А.

Черобай К.А.

Сафронова А.В.

Петергерина О.А.

Полуянов А.А.

Рудничих Е.Н.

Сирко М.Н.

Ткачук Е.С.

Закрепление участка территории за учителями школы

| № п/п | ФИО учителя | Участок микрорайона |
|-------|----------------------------------|---|
| 1 | Алексееенко Светлана Ивановна | ул. Кондрашкина, Близнюкова, микрорайон «Поселок» |
| 2 | Бушак Марина Юрьевна | ул. 50 лет СССР, №36,38,42, ул. Щербакова |
| 3 | Куликова Виктория Викторовна | Микрорайон «Питомник», ул. Комарова, Садовая |
| 4 | Валковская Зоя Владимировна | ул. Полевая, Шевченко, микрорайон «Восточный» |
| 5 | Воротынцева Оксана Ивановна | ул. Степная |
| 6 | Дегтярь Валентина Александровна | ул. 50 лет СССР, №181, 18,22,16,20 |
| 7 | Дылда Елена Александровна | ул. 40 лет Победы |
| 8 | Дмитриченко Людмила Викторовна | ул. Кирова (нечетная сторона) ул. Ленина (нечетная сторона) |
| 9 | Звигунова Оксана Игоревна | Микрорайон «Восточный», ул. Коммунаров, Садовая, Кирова |
| 10 | Кузья Галина Александровна | ул. 50 лет СССР 56, 58,60,62,64,66, 68 |
| 11 | Кулажникова Ирина Владимировна | Микрорайон «Восточный», ул. Молодежная, Станичная, бульвар Приморский |
| 12 | Дорощенко Карина Олеговна | ул. Ленина, Мичурина, Гагарина, Киевская (микрорайон «Поселок») |
| 13 | Людникова Нелли Николаевна | ул. Коммунаров, ул. Людникова (пятиэтажки), ул. Покрышкина, Кольцова |
| 14 | Петергерина Ольга Александровна | ул. 50 лет СССР №24, 182, 32, 26, 28 |
| 15 | Ивченко Ранет Алексеевна | ул. Советская, Брюхнова, Шевченко, ул. Артема |
| 16 | Сирко Марина Владимировна | Микрорайон «Питомник», ул. Вишневая, Зеленая |
| 17 | Горевая Мария Игоревна | Микрорайон «Питомник», ул. Ореховая, Строительная, Заречная |
| 18 | Головня Лина Александровна | ул. Людникова, 50 лет СССР (правая сторона) |
| 19 | Дмитриева Оксана Викторовна | ул. 50 лет СССР, дом №34-а, 40, 44, 46, 48, 50, 52 |
| 20 | Полуянова Александра Анатольевна | ул. Мира, Брюхнова, микрорайон «Поселок» |
| 21 | Рудницких Елена Николаевна | ул. Розы Люксембург |
| 22 | Жгельская Ольга Викторовна | ул. Азовская |
| 23 | Конищенко Ольга Николаевна | ул. Близнюкова |