



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

15 апреля 2024 года

Новоазовск

№ 46

О создании ПМП- консилиумов  
в общеобразовательных учреждениях  
Новоазовского муниципального округа

На выполнение протокольного поручения и.о. Министра образования и науки Донецкой Народной Республики от 12 апреля 2024 года № 63, на основании статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации и оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развития и социальной адаптации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Новоазовского муниципального округа:
  - 1.1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме.
  - 1.2. Создать до 19.04.2024 года психолого-педагогический консилиум общеобразовательного учреждения.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования Управления образования Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики  
Моргун Ю.С.

Начальник Управления образования



А.В. Сафронова



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЗОВСКАЯ ШКОЛА № 2»  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

от 17 апреля 2024 года

№ \_\_\_\_\_

**О создании ПМП-консилиумов  
в МБОУ «Новоазовская школа» №2**

На выполнение протокольного поручения и.о. Министра образования и науки Донецкой Народной Республики от 12 апреля 2024 года №63, на основании статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российскойской», приказа управления образования администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 15.04.2024 г. №46 «О создании ПМП-консилиумов в общеобразовательных учреждениях Новоазовского муниципального округа», с целью организации и оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развития и социальной адаптации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме (Приложение 1).

2. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в составе:

Председатель консилиума: Запасникова Елена Николаевна - директор школы;

Члены консилиума: Ткачук Е.С. - заместитель директора по УВР, Кониченко О.Н. - заместитель директора по УВР, Жгельская О.В. - заместитель директора по ВР, Бушак М.Ю. – педагог-психолог.

- Алексеенко С.И. - руководитель методического объединения начальных классов, учитель начальных классов.

- Воротынцева О.И. - учитель, осуществляющий инклюзивное обучение по индивидуальному учебному плану детей с ОВЗ.

3. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

4. Утвердить график заседаний консилиума. (Приложение 2)

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Запасникова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоазовская школа №2» управления образования  
администрации Новоазовского района



УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

от 04.04.24. № \_\_\_\_\_

Директор школы Е.Н. Запасникова

# Положение о психолого-педагогическом консилиуме

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме устанавливает порядок деятельности, цели и задачи психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

ППк является совещательным органом общеобразовательного учреждения (школы). Деятельность ППк направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением дефектов обучения, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

1.2. ППк организуется на базе школы, не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. основополагающими в работе консилиума являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- «не навреди»;

- интеграция психологического и педагогического знания.

1.6. Функции школьного психолого-педагогического консилиума:

- диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

- воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть контролирующими, дисциплинирующими, корректирующими и др.;

- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.



## **II. Цели и задачи ППк.**

2.1. Целью школьного психолого-педагогического консилиума являются:

- определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья;
- выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на учащихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями и специалистами школы диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2.2.2. Создание комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ.

2.2.3. Коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса.

2.2.4. Решение вопроса о создании в рамках школы условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. Организация коррекционных занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых).

2.2.4. Разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения.

2.2.5. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

2.2.6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьной программой, перспективное планирование коррекционной работы, оценку её эффективности.

2.2.8. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в работе ППк. Организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и учителями. Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями). Оказание



консультационной помощи учителям и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами.

2.2.9. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребенка в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

### **III. Структура и организация деятельности ППк.**

3.1. ППк создается в школе приказом руководителя (директора) образовательного учреждения. В его состав входят: заместители директора (председатель ППк и заместитель председателя ППк); педагог-психолог, учителя с опытом работы не менее 5 лет в системе образования. При необходимости, в связи с отсутствием в штате школы логопеда/учителя-дефектолога, по согласованию может привлекаться специалист управления образования.

3.2. По инициативе работников школы на предмет обследования ребенка должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) путем подачи заявления в произвольной форме. При несогласии родителей (законных представителей) с ними должна проводиться просветительская работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование должно быть получено в письменном виде.

3.3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на учащегося.

3.4. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению и воспитанию, а также социальной адаптации.

3.5. В диагностически сложных или конфликтных ситуациях члены ППк направляют ребенка в территориальную или центральную ПМПК для углубленной диагностики.

3.6. На ребенка, проходящего обследование в ППк, заводится Карта развития ребенка (приложение), в которой находятся все данные индивидуального обследования: заключение ППк; копии направлений во внешние организации, включая направление на ПМПК. Кроме того, в Карту развития ребенка вносятся данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами – психологами, педагогами, логопедом. Результаты обследования вносятся в Карту развития ребенка. Карта развития ребенка хранится у председателя ППк и выдается только специалистам, работающим в ППк. Председатель ППк и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, проходившем обследование в ППк. В случае направления ребенка в территориальную ПМПК



Карта развития ребенка со всеми представлениями, заключениями передается 3 сотрудникам территориальной ПМПК. После обследования в территориальной ПМПК Карта развития возвращается в ППк.

3.7. При переводе ребенка в другое ОУ, необходимо получить согласие родителей (законных представителей) в письменной форме и занести его в карту развития ребенка. На руки родителям (законным представителям) выдается выписка из карты развития ребенка, в которой отмечаются заключения всех специалистов, педагогическая характеристика и результаты коррекционного воздействия.

3.8. В ППк ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, прошедших консилиум (свободная форма);
- журнал коллегиальных заседаний ППк (с записями коллегиального заключения и рекомендациями), с отметками о движении документации и соответствующих направлениях ребенка как в системе ППк, так и в другие организации (свободная форма);
- карты развития детей с представлениями специалистов и заключениями ППк по результатам обследования и решением о форме и содержании коррекционного воздействия;
- список специалистов ППк и специалистов, привлеченных по согласованию.

3.9. Архив ППк хранится в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Выдается только членам ППк.

3.10. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

#### **IV. Порядок подготовки и проведения ППк.**

4.1. Консилиумы осуществляют свою работу в форме проведения заседаний. Заседания консилиумов могут быть плановыми или внеплановыми.

4.2. Плановые заседания консилиумов проводятся не реже одного раза в полугодие.

Целью проведения планового консилиума является решение следующих задач:

- определение путей коррекционного психолого-педагогического воздействия на ребенка;
- выработка согласованных решений по созданию адекватных условий обучения ребенка;
- оценка динамики состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.3. Внеплановые заседания консилиумов собираются по запросу специалистов (в первую очередь учителей, ведущих с данным ребенком коррекционную работу), а также для выяснения причин отсутствия динамики или при отрицательной динамике обучения и развития ребенка, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка.

Задачами внепланового заседания консилиума являются:

- решение вопроса о принятии экстренных мер по устранению вновь выявленных обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка;
- изменение коррекционно–развивающей программы в случае её неэффективности.

4.4. Список специалистов, участвующих в работе консилиума составляется председателем ППк. В состав ППк входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком, специалисты-консультанты, проводящие консультирование ребенка и знающие его проблему.

#### **V. Порядок проведения ППк.**

5.1. ППк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие заместителя председателя консилиума.

5.2. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

5.3. Протокол ППк оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми специалистами ППк.



**КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА****Общие сведения**

1. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

2. Состав семьи: \_\_\_\_\_ (мать, отец, другие дети)

3. Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

5. Ребенок проживает с \_\_\_\_\_  
(родителями, приемными родителями, мачехой, отчимом, опекунами, бабушкой, дедушкой)

6. Если ребенок живет с опекунами или приемными родителями, указать данные:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Доводятся ребенку \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

7. Жилищные условия семьи \_\_\_\_\_ (отдельная квартира, общежитие и др.)

8. Условия жизни ребенка \_\_\_\_\_  
(отдельная комната, уголок, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем – то из детей)

9. Если родители в разводе: Возраст ребенка на момент развода \_\_\_\_\_

С кем ребенок проживает после развода с \_\_\_\_\_

10. Поведение ребенка в домашней обстановке \_\_\_\_\_ (вялый, угрюмый, испуганный, подвижный, легко возбудимый, агрессивный)

11. Чрезвычайные обстоятельства в семье \_\_\_\_\_ (развод, смерть близких людей)

12. С какого возраста пошел в школу \_\_\_\_\_





Директор школы

Е.Н. Запасникова



**График заседаний  
школьного психолого-педагогического консилиума (ППк)  
МБОУ «Новоазовская школа №2»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки
1.	Утверждение состава консилиума и плана работы на 2023-2024уч.год. Комплектование списков учащихся по оказанию ППМС помощи: -с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей; -испытывающие трудности в обучении.	Председатель ППк, члены ППк	август
2.	Адаптация и преемственность учащихся 1-ых и 5-ых классов.	Председатель ППк, члены ППк	ноябрь
3.	Проблемы детей учащихся с ОВЗ, учащихся испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (по запросам).	Председатель ППк, члены ППк	В течение года
4.	Направление учащихся на районную ППк.	Председатель ППк, члены ППк	Март-апрель
5.	Заседание школьного консилиума по запросам администрации, педагогов, родителей.	Председатель ППк, члены ППк	В течение года
6.	Подведение итогов работы школьного ППк.	Председатель ППк, члены ППк.	В течение года